

S. R. R. – ATO 7 Ragusa
Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti
Società Consortile per Azioni
Riunione del Consiglio di Amministrazione del 5 dicembre 2024
Verbale n. 127
Stralcio

L'anno duemilaventiquattro, giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 10:00, presso i nuovi locali degli uffici SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. di C.da Mugno s.n. - Zona Industriale - a Ragusa, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società Consortile per Azioni denominata “Società per la Regolamentazione del servizio di Gestione dei Rifiuti ATO 7 Ragusa”, convocato con nota prot. n. 0002911 del 27/11/2024, per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *nota dell’Avv. Biagio Maurizio Catalano prot. n. 0002863 del 21/11/2024 relativa al Proc. N. 978/2024 RGNR mod.21 PM D. Monego richiesta di archiviazione con avviso alla persona offesa, con mandato di opposizione da sottoscrivere: determinazioni conseguenti;*
- 2) *Iter procedure di Gare per affidamento servizio di Igiene Urbana per conto dei Comuni Soci e costituzione del Comitato Tecnico per la valutazione dei Progetti: determinazioni conseguenti;*
- 3) *nota del dipendente XXX XXX del 27/09/2024 di richiesta di poter svolgere la propria mansione lavorativa in modalità “lavoro agile” per due giorni settimanali: determinazioni conseguenti*
- 4) *ratifica determina del dirigente n. 144 del 26/11/2024 concessione nulla osta alla richiesta della dipendente XXX XXX di anticipazione TFR maturato;*
- 5) *ratifica determina del dirigente n. 145 del 26/11/2024 concessione nulla osta alla richiesta della dipendente XXX XXX di anticipazione TFR maturato;*
- 6) *Varie ed eventuali.*

SONO PRESENTI

i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Giuseppe Cassì, Presidente – Sindaco del Comune di Ragusa;
- Maria Rita Annunziata Schembari – Sindaco di Comiso;
- Bartolo Giaquinta, Vice Presidente – Sindaco del Comune di Giarratana;
- Innocenzo Leontini- Sindaco del Comune di Ispica.

Per il Collegio Sindacale è presente la Dott. Elisa Cannizzo.

Sono presenti anche la Dott.ssa Di Rosa e l’Assessore Cannizzaro del Comune di Modica.

Sono altresì presenti il Dirigente Fabio Ferreri, il Responsabile dell’Ufficio Consorzi di filiera Giuseppe Sammito e la dipendente Corinne Mazzone, che è incaricato di redigere il presente verbale quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente Cassì, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la riunione.

Si passa alla trattazione del primo punto all’ordine del giorno.

Il Dirigente segnala che il punto n.1 dell’ordine del giorno “nota dell’Avv. Biagio Maurizio Catalano prot. n. 0002863 del 21/11/2024 relativa al Proc. N. 978/2024 RGNR mod.21 PM D. Monego richiesta di archiviazione con avviso alla persona offesa, con mandato di opposizione da sottoscrivere”, verrà trattato successivamente, in quanto il Sindaco di Ispica Innocenzo Leontini chiede di parlarne in sua presenza, lo stesso ritarderà ad arrivare alla riunione.

Si passa alla trattazione del successivo punto all’ordine del giorno.

2) Iter procedure di Gare per affidamento servizio di Igiene Urbana per conto dei Comuni Soci e costituzione del Comitato Tecnico per la valutazione dei Progetti: determinazioni conseguenti;

Il Presidente Cassì fa presente che, relativamente all’affidamento da parte dei Comuni dei nuovi servizi di raccolta, nei giorni scorsi ha avuto un incontro con l’Assessore Regionale dell’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell’Acqua e dei Rifiuti, al fine di avere dei chiarimenti in merito alle note trasmesse dal Dipartimento Regionale riguardanti le modalità con cui i Comuni, sebbene costituiti in ARO, debbono attenersi relativamente all’affidamento dei nuovi servizi.

Il Presidente Cassì rappresenta che, come chiarito dall'Assessore Regionale e dal Dirigente Generale in riferimento alla nota relativamente ai nuovi servizi, "alla scadenza dei diversi affidamenti fatti in modalità di organizzazione del servizio all'interno dell'A.R.O., il gestore dovrà essere individuato dalla S.R.R. competente con le procedure previste dagli art. 8 e 15 della L.R. 9/2010 e ss.mm. e ii..

Pertanto, dovrà essere la S.R.R. a procedere con la gara per l'individuazione del nuovo O.E., per tutti i Comuni in scadenza, anche ai sensi dell'art. 3-bis, c. 1-bis, quarto, quinto e sesto periodo, D.L. 13/08/2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14/09/2011, n. 148 e nel rispetto del D.L.201/2022.

...OMISSIS...

Il C.d.A. prendendo atto di quanto comunicato dal Dirigente dott. Ferreri, in considerazione delle note trasmesse dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti in merito all'affidamento dei nuovi servizi di raccolta, delibera all'unanimità, di procedere alla stipula di apposita convenzione con i Comuni che dovranno affidare i nuovi servizi, al fine di disciplinare i propri compiti, i ruoli e lo svolgimento in collaborazione fra SRR e Comuni Soci, delle attività necessarie ad individuare l'operatore economico cui affidare la gestione del servizio relativamente alle nuove procedure di affidamento.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

3) Nota del dipendente XXX XXX del 27/09/2024 di richiesta di poter svolgere la propria mansione lavorativa in modalità "lavoro agile" per due giorni settimanali: determinazioni conseguenti;

Con la nota in oggetto il dipendente XXX XXX, in considerazione delle proprie condizioni personali di grave salute, ha richiesto di poter svolgere la propria mansione lavorativa con le seguenti modalità:

- lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 in sede;
- martedì-giovedì 8:00-14:00 / 15:00-18:30 in *smart working*.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare, in ragione dello stato di salute, la richiesta del dipendente XXX XXX di prestazione lavorativa "Lavoro Agile" ai sensi della L. n. 81/2017 da svolgere con le seguenti modalità:

- lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 in sede;
- martedì-giovedì 8:00-14:00 / 15:00-18:30 in *smart working*.

4) Ratifica determina del dirigente n. 144 del 26/11/2024 concessione nulla osta alla richiesta della dipendente XXX XXX di anticipazione TFR maturato;

Relativamente alla suddetta determina del Dirigente, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti, prende atto dell'erogazione, alla dipendente XXX XXX di un'anticipazione del TFR maturato, nelle misure del 30% come richiesto.

5)Ratifica determina del dirigente n. 145 del 26/11/2024 concessione nulla osta alla richiesta della dipendente XXX XXX di anticipazione TFR maturato;

Relativamente alla suddetta determina del Dirigente, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti, prende atto dell'erogazione, alla dipendente XXX XXX, di un'anticipazione del TFR maturato pari ad € 7.000 netti come richiesto.

Si passa alla trattazione del punto n. 1 all'ordine del giorno.

1)nota dell'Avv. Biagio Maurizio Catalano prot. n. 0002863 del 21/11/2024 relativa al Proc. N. 978/2024 RGNR mod.21 PM D. Monego richiesta di archiviazione con avviso alla persona offesa, con mandato di opposizione da sottoscrivere: determinazioni conseguenti;

...OMISSIS...

Alle ore 11:30 la riunione è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
Corinne Mazzone

Il Presidente
Avv. Giuseppe Cassì