

**S. R. R. – ATO 7 Ragusa**  
*Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti*  
*Società Consortile per Azioni*  
**Riunione del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024**  
**Verbale n. 126**  
**Stralcio**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitrè del mese di ottobre, alle ore 11:00, presso i locali degli uffici SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. di C.da Mugno s.n. - Zona Industriale - a Ragusa, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società Consortile per Azioni denominata “*Società per la Regolamentazione del servizio di Gestione dei Rifiuti ATO 7 Ragusa*”, convocato con nota prot. n. 0002570 del 16/10/2024, per trattare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) *Nota prot. n. 36793 del 5/09/2024, acquisita al prot. n. 2293 di pari data, del Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti relativa alle “procedure per l’individuazione del gestore dei servizi di spazzamento, lavaggio, raccolta a trasporto r.s.u. nei territori della S.R.R. ATO7 Ragusa S.C.p.A” – Modus operandi relativi a cura della Società: determinazioni conseguenti;*
- 2) *Piano di rientro per Ecosistem S.r.l.: determinazioni conseguenti;*
- 3) *Progetto Capping della terza vasca della discarica di C.da Cava dei Modicani a Ragusa: copertura finanziaria e avvio della procedura di gara previo aggiornamento del progetto esecutivo;*
- 4) *Richiesta di un operatore economico, con nota acquisita al prot. n. 2525 del 9/10/2024, di proroga dell’avviso di manifestazione di interesse del partenariato pubblico privato pubblicato: determinazioni conseguenti;*
- 5) *Nota prot. n. 2502 del 4/10/2024 relativa all’aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 - 2026 della SRR ATO 7 Ragusa, ai sensi del p.3) del PTPCT: determinazioni conseguenti;*
- 6) *Presa d’atto del trasferimento TFR al 100% alla Banca del dipendente XXX XXX, a seguito della nota prot. n. 1115 del 19/03/2024: determinazioni conseguenti;*
- 7) *Nota, acquisita al prot. n. 2563 del 15/10/2024, del dipendente XXX XXX di richiesta di anticipazione del 30% del TFR: determinazioni conseguenti;*
- 8) *Nota prot. n. 529 del 20/02/2024 del dipendente XXX XXX di comunicazione di recesso banca ore ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Aziendale: determinazioni conseguenti;*
- 9) *Varie ed eventuali.*

E dei conseguenti ordini del giorno di integrazione:

- 10) *Nota dell’ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 164 del 19/02/2024, acquisita al prot. n. 526 di pari data, di richiesta alla SRR di poter utilizzare del personale per rimettere in pristino l’archivio dell’ATO presso la sede del Consorzio ASI a Ragusa e Nota del Dirigente SRR del 10/07/2024 prot. n. 1834, di richiesta ai dipendenti SRR di disponibilità al suddetto utilizzo: determinazioni conseguenti;*
- 11) *Nota del Comune di Vittoria prot. n. 3275 del 15/10/2024, acquisita al prot. n. 2567 di pari data, di richiesta di documentazione completa del contratto di locazione dell’impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente a Vittoria. Considerazione delle relative verifiche catastali: determinazioni conseguenti;*
- 12) *Nota prot. n. 2283 del 4/09/2024 del Dirigente SRR all’ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione e ai Comuni di Ragusa e Vittoria di richiesta trasferimento definitivo alla SRR degli impianti relativi alla gestione rifiuti, precedentemente gestiti dall’ATO Ragusa Ambiente S.p.A.: determinazioni conseguenti.*
- 13) *Nota del dipendente XXX XXX, acquisita al prot. n. 2599 del 18/10/2024, di richiesta anticipazione del TFR del 70%: determinazioni conseguenti;*
- 14) *Cartella di pagamento n. 297 2004 0020849159000 dell’Agenzia Entrate Riscossione, acquisita al prot. n. 2613 del 21/10/2024, con riscossione alla SRR da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, relativa ad addizione rifiuti in discarica: determinazioni conseguenti e richiesta di annullamento in autotutela.*

**SONO PRESENTI**

i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Giuseppe Cassi, Presidente – Sindaco del Comune di Ragusa;
- Bartolo Giaquinta, Vice Presidente - Sindaco del Comune di Giarratana;
- Salvatore Avola, Assessore del Comune di Vittoria, delegato da Francesco Aiello, Consigliere C.d.A. SRR - Sindaco del Comune di Vittoria;

Per il Collegio Sindacale è presente il Presidente Giovanni Frasca.

Partecipano alla presente riunione anche del Comune di Modica l'Assessore Samuele Cannizzaro e la Responsabile del Settore Ecologica Vincenza Di Rosa, relativamente al primo punto all'ordine del giorno.

Sono altresì presenti della SRR il Dirigente Fabio Ferreri, il dipendente Roberto Lauretta e il dipendente Luca Bonuomo, che è incaricato di redigere il presente verbale quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente Cassì, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la riunione.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

**1) Nota prot. n. 36793 del 5/09/2024, acquisita al prot. n. 2293 di pari data, del Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti relativa alle "procedure per l'individuazione del gestore dei servizi di spazzamento, lavaggio, raccolta a trasporto r.s.u. nei territori della S.R.R. ATO7 Ragusa S.C.p.A" – Modus operandi relativi a cura della Società: determinazioni conseguenti;**

E' stata accolta la richiesta del Comune di Modica a partecipare alla presente riunione, interessati soprattutto al punto 1) che è la suddetta nota.

Il Presidente Cassì rileva che si tratta di un problema che riguarda tutti i Comuni, essendo molti in scadenza degli appalti affidati. C'è il dilemma se gli ARO sono legittimati ad avviare le procedure per le nuove gare. Si è tutti in attesa che il Dipartimento Regionale si pronunci in maniera chiara. Segnala che anche il Comune di Ragusa ha mandato il progetto all'Ex Urega, il quale ha sospeso la procedura richiamando la relativa nota del Dipartimento Regionale, in quanto anche loro attendono dei chiarimenti.

...**OMISSIS**...

Pertanto, relativamente al punto in trattazione, il Consiglio di Amministrazione decide di esporre una nuova richiesta con un quesito specifico al Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti, al fine di ottenere una risposta relativa alle procedure per l'individuazione del gestore dei servizi di spazzamento, lavaggio, raccolta a trasporto r.s.u. nei territori della S.R.R. ATO7 Ragusa S.C.p.A.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**2) Piano di rientro per Ecosistem S.r.l.: determinazioni conseguenti;**

Il Presidente Cassì segnala che l'operatore economico Ecosistem S.r.l. ha maturato un credito nei confronti della SRR di quasi 400.000 euro per prestazioni già concluse, in quanto riferimento al procedimento emergenziale. In alternativa ad un eventuale ricorso, chiedono di fare un piano di rientro, che bisogna rispettare. Questo piano di rientro per circa 400.000 euro pensiamo di proporlo in 12 mensilità, quindi per circa 33.000 euro al mese. Per questo bisogna anche sollecitare tutti i Comuni che sono particolarmente indietro nei pagamenti.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti delibera di proporre a Ecosistem S.r.l. un piano di rientro con rateizzazione in 12 mesi dell'importo complessivo di € 398.193,80.

Alle ore 11:30 lasciano la riunione l'Assessore e il Responsabile del settore ecologia del Comune di Modica.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**3) Progetto Capping della terza vasca della discarica di C.da Cava dei Modicani a Ragusa: copertura finanziaria e avvio della procedura di gara previo aggiornamento del progetto esecutivo;**

Il Dirigente Ferreri fa presente che la discarica è sempre soggetta all'assestamento dei rifiuti una volta che non è più operativa. La discarica di Ragusa (terza vasca) è stata chiusa nel 2017. Adesso si sta verificando che i rifiuti non subiscono più. Quindi occorre aggiornare il progetto di *Capping*.

Il Vice Presidente Giaquinta fa presente che la Regione non ha approvato le tariffe definitive della discarica di Cava dei Modicani.

Il Dirigente Ferreri rammenta che occorre effettuare il progetto per il *Capping* della terza vasca della discarica di C.da Cava dei Modicani. Ricorda anche che i Comuni ancora devono pagare le fatture relative alla realizzazione del TMB.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di effettuare l'adeguamento del Progetto *Capping* della terza vasca della discarica di C.da Cava dei Modicani a Ragusa con copertura finanziaria e avvio della procedura di gara previo aggiornamento del progetto esecutivo.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**4) Richiesta di un operatore economico, con nota acquisita al prot. n. 2525 del 9/10/2024, di proroga dell'avviso di manifestazione di interesse del partenariato pubblico privato pubblicato: determinazioni conseguenti;**

Il Dirigente fa presente che un operatore economico ha richiesto una proroga dell'avviso di manifestazione di interesse del partenariato pubblico privato pubblicato.

Il Consiglio di Amministrazione, relativamente alla suddetta richiesta, prende atto delle proroghe richieste e propone al RUP Fabio Ferreri, di concedere una proroga di 45 giorni dell'avviso di manifestazione di interesse del partenariato pubblico privato, in quanto la proroga è di competenza da effettuare da parte del RUP.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**5) Nota prot. n. 2502 del 4/10/2024 relativa all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 - 2026 della SRR ATO 7 Ragusa, ai sensi del p.3) del PTPCT: determinazioni conseguenti;**

Il RPCT Luca Bonuomo ha proposto l'aggiornamento del PTPCT 2024-2026, relativamente alle nuove delibere dell'ANAC riferite anche alla trasparenza degli appalti pubblici e del whistleblowing. Inoltre è stato anche previsto di realizzare il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC).

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**6) Presa d'atto del trasferimento TFR al 100% alla Banca del dipendente XXX XXX, a seguito della nota prot. n. 1115 del 19/03/2024: determinazioni conseguenti;**

Relativamente alla suddetta nota, il Consiglio di Amministrazione. All'unanimità dei presenti, prende atto del trasferimento TFR al 100% alla banca del dipendente XXX XXX.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**7) Nota, acquisita al prot. n. 2563 del 15/10/2024, del dipendente XXX XXX di richiesta di anticipazione del 30% del TFR: determinazioni conseguenti;**

Relativamente alla superiore richiesta, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di concedere al dipendente XXX XXX l'anticipazione del TFR maturato, nella misura del 30 % come richiesto.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**8) Nota prot. n. 529 del 20/02/2024 del dipendente XXX XXX di comunicazione di recesso banca ore ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale: determinazioni conseguenti;**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della decisione del dipendente di recesso di banca ora del dipendente XXX XXX ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**10) Nota dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 164 del 19/02/2024, acquisita al prot. n. 526 di pari data, di richiesta alla SRR di poter utilizzare del personale per rimettere in pristino l'archivio dell'ATO presso la sede del Consorzio ASI a Ragusa e Nota del Dirigente SRR del 10/07/2024 prot. n. 1834, di richiesta ai dipendenti SRR di disponibilità al suddetto utilizzo: determinazioni conseguenti;**

Il Dirigente Ferreri fa presente che i dipendenti della SRR sono già stati avvisati e a loro è stata richiesta la disponibilità. Però nessuno ha presentato atto di partecipazione. Ferreri ritiene che ci possono essere cinque unità che possono essere dedicati a fare il suddetto lavoro che è importante. Si può riscontrare la richiesta dell'ATO, comunicando di aderire alla sua richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, rilevato quanto proposto dall'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione, dà incarico al Dirigente di provvedere i comportamenti dei possibili dipendenti per il ripristino d'archivio dell'ATO presso la sede del Consorzio ASI a Ragusa.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**11) Nota del Comune di Vittoria prot. n. 3275 del 15/10/2024, acquisita al prot. n. 2567 di pari data, di richiesta di documentazione completa del contratto di locazione dell'impianto di**

***compostaggio di C.da Pozzo Bollente a Vittoria. Considerazione delle relative verifiche catastali: determinazioni conseguenti;***

Il Dirigente Ferreri fa presente che il Comune di Vittoria chiede la documentazione del contratto tra SRR e Roma Costruzioni. Roma Costruzioni utilizza l'impianto di compostaggio di Vittoria che non è attivo, per ricovero mezzi. Questo contratto è particolarmente vantaggioso per la SRR, in quanto Roma Costruzioni paga i costi dell'affitto dell'impianto. In tale modo si evitano anche i costi della guardiania.

Il Consiglio di Amministrazione delibera di trasmettere al Comune di Vittoria la documentazione richiesta del contratto di locazione dell'impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente a Vittoria. Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

***12) Nota prot. n. 2283 del 4/09/2024 del Dirigente SRR all'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione e ai Comuni di Ragusa e Vittoria di richiesta trasferimento definitivo alla SRR degli impianti relativi alla gestione rifiuti, precedentemente gestiti dall'ATO Ragusa Ambiente S.p.A.: determinazioni conseguenti.***

Il Dirigente Ferreri rammenta che la legge regionale 9/2010 prevede che la SRR diventi proprietaria dei beni.

Il Presidente Cassì rileva che è necessario fare una riunione con i Comuni al fine di completare i sopra richiamati procedimenti.

Relativamente alla nota del Dirigente, il Consiglio di Amministrazione delibera quanto proposto dal Presidente Cassì di fare una riunione con i Comuni al fine di completare i sopra richiamati procedimenti.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

***13) Nota del dipendente XXX XXX, acquisita al prot. n. 2599 del 18/10/2024, di richiesta anticipazione del TFR del 70%: determinazioni conseguenti;***

Relativamente alla superiore richiesta, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di concedere al dipendente XXX XXX l'anticipazione del TFR maturato, nella misura del 70 % come richiesto.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno

***14) Cartella di pagamento n. 297 2004 0020849159000 dell'Agenzia Entrate Riscossione, acquisita al prot. n. 2613 del 21/10/2024, con riscossione alla SRR da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, relativa ad addizione rifiuti in discarica: determinazioni conseguenti e richiesta di annullamento in autotutela.***

Di recente è arrivata alla SRR la Cartella di pagamento n. 297 2004 0020849159000 dell'Agenzia Entrate Riscossione, con riscossione alla SRR da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, relativa ad addizione rifiuti in discarica del 2018.

Considerato che nel 2018 la SRR non aveva la gestione dell'impianto, il Consiglio di Amministrazione delibera di trasmettere al Libero Consorzio Comunale di Ragusa e all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione di annullamento in autotutela della suddetta cartella di pagamento trasmessa alla SRR.

Alle ore 12:10 non essendoci altri argomenti da trattare e deliberare la riunione è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto.

**Il Segretario verbalizzante**  
***Dott. Luca Bonuomo***

**Il Presidente**  
***Avv. Giuseppe Cassì***