

**S. R. R. – ATO 7 Ragusa**  
*Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti*  
*Società Consortile per Azioni*  
**Riunione del Consiglio di Amministrazione del 08 maggio 2024**  
**Verbale n. 123**  
**Stralcio**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di maggio, alle ore 10:45, presso i locali degli uffici SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. di C.da Mugno s.n. - Zona Industriale - a Ragusa, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società Consortile per Azioni denominata “*Società per la Regolamentazione del servizio di Gestione dei Rifiuti ATO 7 Ragusa*”, convocato con nota prot. n. 0001225 del 2/05/2024, per trattare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) *Bilancio consuntivo relativo all’esercizio 2022: determinazioni conseguenti;*
- 2) *Nota del 18/12/2023 (acquisita al prot. n. 0004720 del 19/12/2023) delle segreterie provinciali dei Sindacati Fiadel-UGL-CGIL su adeguamento livelli di inquadramento personale; decisioni sulle previste procedure concorsuali: determinazioni conseguenti;*
- 3) *Nota del 4/04/2024 (acquisita al prot. n. 0000963 di pari data) delle segreterie provinciali dei Sindacati Fiadel-UGL di richiesta riconoscimento Fringe Benefits ai sensi della l. n. 213 del 30 dicembre 2023: determinazioni conseguenti;*
- 4) *Varie ed eventuali.*

**SONO PRESENTI**

i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Giuseppe Cassi, Presidente – Sindaco del Comune di Ragusa;
- Bartolo Giaquinta, Vice Presidente – Sindaco del Comune di Giarratana;
- Maria Teresa Schembari, Consigliere – Sindaco del Comune di Comiso;
- Salvatore Avola, Assessore del Comune di Vittoria, delegato da Francesco Aiello, Consigliere C.d.A. SRR - Sindaco del Comune di Vittoria;
- Salvatore Milana, Assessore del Comune di Ispica, delegato da Innocenzo Leontini, Consigliere C.d.A. SRR – Sindaco del Comune di Ispica.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Giovanni Frasca e il sindaco effettivo Elisa Cannizzo.

Sono anche presenti il Sindaco di Monterosso Almo Salvatore Pagano e il Sindaco di Santa Croce Camerina Giuseppe Dimartino.

È presente anche il precedente consulente fiscale Carmelo Polara, con il collaboratore Alessandro Nicita, e l’attuale consulente fiscale Giancarlo Guadagnino.

Sono altresì presenti il Dirigente Fabio Ferreri ed il dipendente SRR Luca Bonuomo, che è incaricato di redigere il presente verbale quale Segretario verbalizzante.

Il Presidente Cassi, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la riunione.

Si passa alla trattazione del primo punto all’ordine del giorno.

**1) Bilancio consuntivo relativo all’esercizio 2022: determinazioni conseguenti;**

**...OMISSIS...**

Pertanto, relativamente all’argomento in trattazione,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- tenuto conto della relazione sul bilancio consuntivo 2022 del consulente contabile fiscale dott. Carmelo Polara;
- visto il progetto del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2022;
- vista la nota integrativa;
- vista la relazione sul Governo societario relativa al 2022 ai sensi del D. Lgs. 175/2016;
- ritenuto di dover approvare il progetto del bilancio relativo all’esercizio chiuso al 31/12/2022 e la relazione sul Governo societario relativa al 2022;
- all’unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, comprensivo della nota integrativa e della relazione sul governo societario, da sottoporre all'approvazione della prossima assemblea dei soci, successivamente da convocare;
- 2) di trasmettere i relativi dati del bilancio 2022 al Collegio Sindacale e Revisori;
- 3) di riportare di seguito i dati riepilogativi del bilancio consuntivo 2022:

## Stato Patrimoniale Abbreviato

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Attivo</b>		
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	-	<b>3.872</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	138.375	6.275
II - Immobilizzazioni materiali	2.445.900	2.410.916
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>2.584.275</i>	<i>2.417.191</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti	3.048.918	2.649.864
esigibili entro l'esercizio successivo	3.048.918	2.649.864
IV - Disponibilita' liquide	169.712	583.809
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>3.218.630</i>	<i>3.233.673</i>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>1.127</b>	<b>5.607</b>
<i>Totale attivo</i>	<i>5.804.032</i>	<i>5.660.343</i>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	200.000	200.000
VI - Altre riserve	(1)	-
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>199.999</i>	<i>200.000</i>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>45.730</b>	<b>45.730</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>227.580</b>	<b>177.866</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>2.930.860</b>	<b>3.024.021</b>
esigibili entro l'esercizio successivo	2.930.860	3.024.021
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>2.399.863</b>	<b>2.212.726</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>5.804.032</i>	<i>5.660.343</i>

## – Conto Economico Abbreviato

	31/12/2022	31/12/2021
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.709.930	3.079.381

	31/12/2022	31/12/2021
5) altri ricavi e proventi	-	-
altri	1.702.271	1.639.348
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>1.702.271</i>	<i>1.639.348</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>5.412.201</i>	<i>4.718.729</i>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.755.148	3.091.837
7) per servizi	1.281.433	509.473
8) per godimento di beni di terzi	128.127	149.905
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	707.021	648.303
b) oneri sociali	219.142	201.566
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	71.296	51.018
c) trattamento di fine rapporto	56.988	46.951
e) altri costi	14.308	4.067
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>997.459</i>	<i>900.887</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	196.318	59.944
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	23.312	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	173.006	59.944
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>196.318</i>	<i>59.944</i>
14) oneri diversi di gestione	27.811	5.580
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>5.386.296</i>	<i>4.717.626</i>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>25.905</b>	<b>1.103</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	21.180	128
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	<i>21.180</i>	<i>128</i>
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>(21.180)</i>	<i>(128)</i>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>	<b>4.725</b>	<b>975</b>
<b>20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	4.725	975
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>4.725</i>	<i>975</i>

- 4) di stabilire che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 9/2010 e dell'art. 8 dello statuto sociale, le spese di funzionamento in quota complessiva pari ad € 1.350.435,48 sono ripartite solo tra i Comuni, con esclusione dalle spese di funzionamento del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la cui quota va ripartita tra i Comuni soci in proporzione alla loro quota di partecipazione;
- 5) di ripartire pertanto le spese generali di amministrazione secondo il seguente prospetto, con relativo conguaglio a credito dei Comuni consorziati:

## Spese generali sostenute e quote di conguaglio

QUOTA COMPLESSIVA 2022	€ 1.350.435,48				
		SPESE GENERALI			
ENTE SOCIO	% QUOTA	QUOTA SPESE GENERALI 2022	% RIPARTO CON QUOTA LIBERO CONSORZIO PROV.RAGUSA	QUOTA ADDEBITATA DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO	TOTALE CONGUAGLIO 2022
COMUNE DI ACATE	2,575%	€ 34.773,71	€ 36.603,91	€ 43.930,56	- 7.326,66 €
COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI	2,605%	€ 35.178,84	€ 37.030,36	€ 44.442,39	- 7.412,03 €
COMUNE DI COMISO	9,355%	€ 126.333,24	€ 132.982,35	€ 159.599,98	- 26.617,63 €
COMUNE DI GIARRATANA	1,075%	€ 14.517,18	€ 15.281,24	€ 18.339,94	- 3.058,69 €
COMUNE DI ISPICA	4,650%	€ 62.795,25	€ 66.100,26	€ 79.330,88	- 13.230,62 €
COMUNE DI MODICA	16,935%	€ 228.696,25	€ 240.732,88	€ 288.917,44	- 48.184,57 €
COMUNE DI MONTEROSSO ALMO	1,080%	€ 14.584,70	€ 15.352,32	€ 18.425,18	- 3.072,87 €
COMUNE DI POZZALLO	5,770%	€ 77.920,13	€ 82.021,18	€ 98.438,39	- 16.417,21 €
COMUNE DI RAGUSA	22,185%	€ 299.594,11	€ 315.362,20	€ 378.484,19	- 63.121,99 €
COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA	2,730%	€ 36.866,89	€ 38.807,25	€ 46.574,80	- 7.767,55 €
COMUNE DI SCICLI	8,240%	€ 111.275,88	€ 117.132,50	€ 140.577,56	- 23.445,06 €
COMUNE DI VITTORIA	17,800%	€ 240.377,52	€ 253.028,94	€ 303.674,15	- 50.645,21 €
PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA	5,000%	€ 67.521,77			- €
TOTALE	100,000%	€ 1.350.435,48	€ 1.350.435,38	€ 1.620.735,47	- 270.300,09 €

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**4) Nota del 18/12/2023 (acquisita al prot. n. 0004720 del 19/12/2023) delle segreterie provinciali dei Sindacati Fielde-UGL-CGIL su adeguamento livelli di inquadramento personale; decisioni sulle previste procedure concorsuali: determinazioni conseguenti;**

Cassì rileva che il punto fa riferimento ai livelli di inquadramento del personale della SRR, relativamente al quale c'è una situazione storica e "patologica" che risale a quando è avvenuto il passaggio dei dipendenti dall'ATO alla SRR, avendo quasi tutti i dipendenti delle qualifiche inferiori rispetto a quelle previste, e quasi tutti i dipendenti svolgono anche mansioni diverse da quelle ufficiali. La SRR, relativamente a tale situazione, ha in precedenza riconosciuto delle mansioni superiori temporanee ad alcuni dipendenti. Con la nota in trattazione, i Sindacati hanno segnalato l'opportunità di procedere al riconoscimento definitivo di mansioni superiori ai dipendenti. L'alternativa a quanto proposto dai Sindacati è quella di procedere a procedure concorsuali interne.

**...OMISSIS...**

Il Dirigente Ferreri dichiara che sarebbe opportuno richiedere, su questa seconda ipotesi proposta dai Sindacati, un parere legale all'Avv. Cuttone, il quale è già a conoscenza della situazione attuale relativa al personale, reclutamento etc. Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di richiedere all'Avv. Marco Cuttone un parere legale relativamente alla superiore richiesta presentata dai Sindacati, per il possibile adeguamento dei livelli di inquadramento del personale ai sensi dell'art. 16 del CCNL Fise Assoambiente, senza l'applicazione delle procedure concorsuali di avanzamento interno di carriera, conferendo allo stesso il relativo incarico.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

**5) Nota del 4/04/2024 (acquisita al prot. n. 0000963 di pari data) delle segreterie provinciali dei Sindacati Fiadel-UGL di richiesta riconoscimento Fringe Benefits ai sensi della l. n. 213 del 30 dicembre 2023: determinazioni conseguenti;**

Il Presidente Cassì dà lettura della nota trasmessa dai Sindacati sulla suddetta richiesta.

Il Dirigente Ferreri rappresenta che nell'anno precedente era stato riconosciuto il *Fringe Benefits* per un importo di 1.000 euro per ciascun dipendente, a titolo di rimborso spese. Il C.d.A. dovrebbe deliberare, se concedere e in che misura il predetto *Fringe Benefits*.

Cassì ritiene che sia opportuno approfondire la proposta, anche per conoscere quale sono i limiti minimi e massimi di erogazione.

Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, relativamente alla richiesta dei Sindacati, delibera di fare un approfondimento con il Consulente del Lavoro sulla normativa del *Fringe Benefits* e sugli importi previsti, valutando anche se c'è un margine per il relativo riconoscimento.

Successivamente, relativamente al punto 4) *Varie ed eventuali*, si decide di ***trattare l'argomento relativo all'avviso di manifestazione di interesse project financing per la progettazione, realizzazione e gestione di alcuni impianti afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, precedentemente deliberato dal C.d.A.***

**...OMISSIS...**

Il Consiglio di Amministrazione, relativamente a quanto rappresentato dal Dirigente, all'unanimità dei presenti, nomina il Dott. Fabio Ferreri quale RUP della procedura del *project financing* per la progettazione, realizzazione e gestione di alcuni impianti afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani.

Alle ore 12:10 non essendoci altri argomenti da trattare e deliberare la riunione è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto.

**Il Segretario verbalizzante**  
**Dott. Luca Bonuomo**

**Il Presidente**  
**Avv. Giuseppe Cassì**