
DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

N. M2 DEL 19/08/2024

Oggetto: Conferimento incarico di supporto e consulenza legale giuridico-amministrativa in materia di diritto del lavoro – Avv. Marco Cuttone
CIG B2B503CE8E

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il personale ad oggi in servizio alla SRR ATO7 Ragusa è stato trasferito dalla precedente Società ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione per effetto della L.R. 9/2010 e che si compone di 19 dipendenti, oltre allo scrivente;
- con deliberazione del C.d.A. del 22/09/2020, la SRR ATO7 Ragusa ha approvato ed adottato il “Regolamento sulle procedure generali per il reclutamento del personale e per gli avanzamenti di carriera”;
- con deliberazione del C.d.A. del 21/10/2021, la SRR ATO7 Ragusa si è determinata ad avviare le procedure per la copertura di alcune posizioni attualmente scoperte, mediante selezione interna c.d. progressione di carriera;
- con deliberazione del C.d.A. del 21/12/2023, la SRR ATO7 Ragusa ha approvato l’avviso delle selezioni interne per le progressioni di carriera;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione di aggiudicazione definitiva n. 206 del 31/10/2022 è stato affidato il servizio concernente l’attività di supporto specialistico allo svolgimento di procedure concorsuali esterne ed interne per la copertura del fabbisogno del personale della SRR ATO7 Ragusa;

ATTESO CHE:

- l’avv. Marco Cuttone a seguito di parere legale incaricato con deliberazione del C.d.A. dell’8/05/2024, è già a conoscenza della situazione attuale relativa al personale, reclutamento etc.;

RICHIAMATI:

- la lettera d’invito a presentare offerta a ribasso per affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all’Avv. Marco Cuttone, per il supporto e la consulenza legale e giuridico amministrativa in materia di diritto del lavoro, svolta in via telematica sulla piattaforma di riferimento “tuttogare” della SRR ATO7 Ragusa;
- il dettaglio dell’incarico che ha per oggetto supporto e consulenza giuridico-amministrativa in materia di personale, attività di assistenza esclusivamente stragiudiziale (con esclusione espressa di ogni questione di carattere giudiziale) per anni uno, con particolare riguardo alle procedure concorsuali,

interne ed esterne, ed eventuali aggiornamenti degli strumenti regolatori degli uffici e dei servizi che coinvolgono il personale.

L'attività, che potrà essere svolta anche mediante l'impiego di strumenti telematici, non comporta alcun vincolo d'orario, di presenza in sede e, in generale, di subordinazione e sarà svolta usando la necessaria diligenza, competenza professionale e clausole di riservatezza.

Le richieste di supporto verranno effettuate dalla Società esclusivamente tramite interlocuzione con il Presidente, Avv. G. Cassì o con il Dirigente Dott. Ferreri.

- il verbale di gara relativo all'apertura della busta contenente l'offerta economica, prot. societario del 05/08/2024 n. 2066, con una percentuale di ribasso pari al 6%, per un importo di aggiudicazione pari ad € 6.110,00 oltre oneri di legge ed IVA;

RITENUTA:

- congrua l'offerta presentata da riconoscere al professionista e che il valore dell'incarico da affidare è inferiore al limite fissato dalla legge per l'affidamento diretto, ai sensi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

- 1) di conferire incarico di supporto e consulenza legale giuridico-amministrativa in materia di diritto del lavoro, Avv. Marco Cuttone, per anni uno a far data dall'accettazione della presente;
- 2) di dare atto che per l'incarico di cui trattasi, l'importo da riconoscere è pari ad € 6.110,00 oltre oneri di legge ed IVA;
- 3) di dare atto che la spesa derivante trova copertura finanziaria Costi di funzionamento SRR ATO7 Ragusa – anno 2024” – centro di costo 1 “Spese generali” – cod. A6 “Spese legali, consulenze legali”;
- 4) il CIG assegnato è il seguente B2B503CE8E;
- 5) di trasmettere il presente atto al C.d.A. della SRR, all'Ufficio Contabilità della Società per l'impegno spesa, al Responsabile del Settore Amm.vo dott. Luca Bonuomo, all'Avv. Marco Cuttone;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito web della Società.

Ragusa, li 19 agosto 2024

L'Istruttore

Sig.ra Etrusca Campailla

Il Dirigente

Dott. Chim./Ing. Chim. Fabio Ferreri

PER ACCETTAZIONE

DATA ___/___/2024

FIRMA _____